

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 185 с углубленным изучением английского  
языка Центрального района  
Санкт - Петербурга**

**ПРИКАЗ**

01.09.2017

№ 336-О

**«Об организации приема в 1-е классы в 2018/2019 учебном году»**

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 04.08.2017 № 2513-р «Об организации приема в первые классы государственных образовательных организаций Санкт - Петербурга»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом за выполнение мероприятий по предоставлению услуги через МФЦ или через Портал государственных услуг Адрианову А.А
2. Назначить ответственным лицом за формирование в электронном виде приглашения родителей (законных представителей) для предоставления документов в ГБОУ СОШ №185 с углубленным изучением английского языка Центрального района Санкт - Петербурга Адрианову А.А
3. Ответственным лицом за размещение своевременной и достоверной информации по данному вопросу на официальном сайте учреждения, техническим специалистом Абраменко Е.Н.
4. Провести прием в первый класс в соответствии с планом комплектования на 2018/2019 учебный ,по согласовании с отделом образования Центрального района Санкт- Петербурга.
5. В срок до 9.10.2017 разместить на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения информацию о количестве мест в первых классах: план комплектования и наличие вакантных мест, информацию о порядке приема в учреждение, о деятельности конфликтной Комиссии администрации района. Информацию о наличии вакантных мест необходимо обновлять по мере изменения данных.
7. Провести единый общегородской День открытых дверей 14.10.2017 года.  
До 09.10.2017 разместить на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения информацию о плане проведения Дня открытых дверей
8. Провести единый общегородской День открытых дверей 18.11.2017 года.  
До 09.11.2017 разместить на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения информацию о плане проведения Дня открытых дверей

8. Утвердить состав комиссии по приему документов в 1 –е классы:

Председатель комиссии – Гурьянова Ю. В. директор школы;

Члены комиссии:

Никифорова О.В., зам. директора по учебно-воспитательной работе;

Гвоздарева О.А., зам. директора по учебно-воспитательной работе

Артамонова И.А., заместитель директора по воспитательной работе;

Владимирова Т. И., медработник школы;

Андриенко А.А. делопроизводитель.

9. График работы по приему документов в 1 –е классы:

- Для приема документов детей, имеющих преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации  
27.12.2017 с 10 до 14 часов  
28.12.2017 с 14 до 18 часов  
с 09.01.2018 по 19.01.2018 (включительно): среда, пятница с 9 до 13 часов, вторник с 15 до 18 часов
- Для приема документов детей, проживающих на закрепленной территории  
20.02.2018 - с 10 до 16 часов  
с 21.02.2018 по 30.06.2018: среда, пятница с 9 до 13 часов, вторник с 15 до 18 часов
- Приема документов детей, не проживающих на закрепленной территории на свободные места - по индивидуальным приглашениям.

10. Провести родительское собрание для родителей будущих первоклассников 15 мая 2018 года.

Директор



Ю.В. Гурьянова