

ПОРЯДОК
приема детей в 1 классы в 2018/2019 уч году
в государственное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 185
с углублённым изучением английского языка
Центрального района Санкт-Петербурга

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, постановлениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, уставом ГБОУ СОШ № 185 с углубленным изучением английского языка Центрального района Санкт - Петербурга.

1.2. Образовательное учреждение школа № 185 предоставляет возможность родителям (законным представителям) ознакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, информирует о порядке приема в данное образовательное учреждение, о работе приемной комиссии и порядке подачи апелляции.

Раздел 2. Прием в 1-е классы.

2.1. В ГБОУ СОШ № № 185 с углублённым изучением английского языка Центрального района Санкт-Петербурга осуществляет набор в 1-й класс согласно утвержденному Администрацией Центрального района плану комплектования , численность обучающихся в классе 25 человек.

2.2. В первый класс принимаются дети в возрасте 6,5 - 8 лет (не менее 6 лет 6 месяцев на 1 сентября учебного года, но не позже достижения ими возраста 8 лет).

Прием на обучение в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по согласованию с администрацией Центрального района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБОУ СОШ № 185 , по письменному заявлению родителей (законных представителей)

2.3. Подача заявлений в первые классы образовательных организаций Санкт-Петербурга осуществляется в электронном виде через портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (www.gu.spb.ru) (далее - Портал) или в структурные подразделения СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) в соответствии с Регламентом образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (Распоряжение Комитета по образованию от 03.08.2015 №3749-р)

2.4. Прием на обучение граждан в 1-е классы проводится согласно Регламенту ГБОУ СОШ № 185 с углубленным изучением английского языка Центрального района Санкт - Петербурга, реализующее образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящееся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в ГБОУ СОШ № 185 с углубленным изучением английского языка Центрального района Санкт - Петербурга, реализующее: образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (Далее - Регламент)

с 15.12.2017 по 19.01.2018 - для детей, имеющих преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации, (в случае подачи

заявления с 20 января 2017 года преимущественное право реализуется на свободные места)
с 20.01.2018 по 30.06.2018 - для детей, проживающих на закрепленной территории (в случае подачи заявления после 30 июня 2018 года преимущественное право реализуется на свободные места)

с 01.07.2018 - для детей, не проживающих на закрепленной территории (на свободные места)

2.5. Прием заявлений осуществляется

в Санкт-Петербургском ГУ «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг» и его структурных подразделениях; на портале «Государственные и муниципальные услуги в Санкт-Петербурге» <http://gu.spb.ru/>.

2.6. Для приема документов утверждается график работы приемной комиссии и состав комиссии по приему документов в 1 класс.

Председатель комиссии - Гурьянова Ю. В. директор ОУ школы №185;

Члены комиссии: Никифорова О.В., зам. директора по учебно-воспитательной работе;
Артамонова И.А, заместитель директора по воспитательной работе;
Гвоздарева О.А., зам. директора по учебно-воспитательной работе
Андриенко А.А, делопроизводитель.
Владимирова Т. И., медработник школы.

График работы:

1. Для приема документов детей, имеющих преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации

27.12.2017 с 10 до 14 часов

28.12.2017 с 14 до 18 часов

с 09.01.2018 по 19.01.2018 (включительно): среда, пятница с 9 до 13 часов, вторник с 15 до 18 часов

2. Для приема документов детей, проживающих на закрепленной территории

20.02.2018 - с 10 до 16 часов

с 21.02.2018 по 30.06.2018: среда, пятница с 9 до 13 часов, вторник с 15 до 18 часов

3. Приема документов детей, не проживающих на закрепленной территории на свободные места - по индивидуальным приглашениям.

2.7. Прием в 1-е классы осуществляется **по личному заявлению родителей (законных представителей)** ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), свидетельства о рождении ребенка, документов, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательную организацию (при наличии) и документов, подтверждающих проживание ребенка на закрепленной территории, в том числе:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3);
- паспорт одного из родителей (законных представителей) ребенка с отметкой о регистрации по месту жительства;
- справка о регистрации по форме № 9 (равнозначно выписка из домовой книги) с данными о регистрации несовершеннолетнего и (или) его законного представителя и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя несовершеннолетнего и (или) его законного представителя;
- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением несовершеннолетнего и (или) его законного представителя (свидетельств о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, договор безвозмездного пользования жилым помещением и др.).

Родители (законные представители) детей при подаче заявления о приеме в общеобразовательную организацию могут представить один из перечисленных документов. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Должностное лицо, ответственное за прием документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает

заявителю. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательной организации на время обучения гражданина

2.9. Заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение в обязательном порядке регистрируются в журнале приема заявлений.

2.10. После регистрации заявления заявителю выдается уведомление согласно форме установленной в Регламенте.

2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации им выдается уведомление форме установленной в Регламенте.

2.12 Зачисление в ГБОУ СОШ № 185 с углублённым изучением английского языка Центрального района Санкт - Петербурга оформляется приказом ГБОУ СОШ № 185 с углублённым изучением английского языка Центрального района Санкт - Петербурга в течение 7 рабочих дней после приема документов. В случае принятия решения о зачислении в первый класс ГБОУ СОШ № 185 с углублённым изучением английского языка Центрального района Санкт - Петербурга в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю в электронном виде через Портал уведомление о зачислении (согласно форме установленной в Регламенте.). Приказы ГБОУ СОШ № 185 с углублённым изучением английского языка Центрального района Санкт - Петербурга о зачислении в контингент первый класс размещаются на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» обновляется информации о вакантных местах в образовательном учреждении.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в ГБОУ СОШ № 185 с углублённым изучением английского языка Центрального района Санкт - Петербурга, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.14. В случае отказа в приеме на обучение родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляется уведомление в электронном виде через Портал (согласно форме установленной в Регламенте).

2.15. Разногласия между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) по вопросу приема детей в 1 класс разрешаются конфликтной комиссией отдела образования администрации Центрального района Санкт-Петербурга (Невский пр., д.174. телефон: 274-22-33). Родители (законные представители) имеют право подать апелляцию в течение 3-х дней с момента объявления решения о приеме.